
 <p>कर्मचारी राज्य बीमा निगम EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA क्षेत्रीय कार्यालय REGIONAL OFFICE</p>	 <p>पंचदीप भवन PANCHDEEP BHAWAN पूर्वोत्तर क्षेत्र NORTH EAST REGION बामुनी मैदान, गुवाहाटी 781021 BAMUNI MAIDAM GUWAHATI 781021 ई-मेल - rd-assam@esic.nic.in फोन - 0361- 2550357, फैक्स - 0361- 2650522 वेबसाइट www.esic.nic.in</p>
--	--

43.P-11/14/11/ABVKY/2018-Bft / 30-9-20

Date:30/09/2020

CIRCULAR

Subject: Extension of the scheme Atal Beemit Vyakti Kalyan Yojna and relaxation in its eligibility conditions.

Please refer Headquarter letter No P-11/14/11/ABVKY/2019-Bft II dated 16.09.2020. The headquarter in its above cited letter has intimated the extension of ABVKY scheme for another one year i.e. from 01.07.2020 to 30.06.2021. the corporation has also decided to relax the eligibility condition of the scheme for the period from 24.03.2020 to 31.12.2020.

Further to these instructions following points are to be adhered to while processing the claims:-

- The claims may be accepted from the IPs and verification of records etc may be done but the system will process the claim automatically after receiving Gazette notification which is expected to be commence from 11.10.2020. Though the system is operational, but a look-in period is provided to bring out the drawbacks in the system.
- All the BO are requested to set up a helpdesk and depute an official conversant with the scheme to look after the help desk and send their names to RO. The Hqrs office in its letter P-14/11/11/ABVKY/2018-BFT II dated 28.09.2020 (Copy enclosed) has intimated that a number of complaints are being received from the IPs that their queries are not being attended to by the branch offices and they are being returned by giving excuses.
- The IT branch is requested to make necessary arrangement of computer with Internet/Intranet and printer as mentioned in Hqrs office instructions.
- A dashboard is being monitored at PMO level and delay after 15 days of receipt of the claim will be viewed seriously. Therefore the claims may be accepted after necessary verification of all the required documents and payment in the bank a/c of the IP is to be completed in 15 days time.

o/c

(e) Aadhaar number (Self attested photocopy of Aadhaar), Bank account details (Cancelled cheque/ Photocopy of the bank passbook must be attached with the application for records) and mobile phone number are mandatory for the claim to be accepted and processed.

(f) The IPs not having Aadhar should be encouraged/guided to get Aadhar card made.

(g) After vetting the online system a lot many cases are found pending in the online system as on date. The same may be settled at the earliest, if any.

(h) The F&A Branch (RO Ghy) is requested to adhere to point no. 9 & 12 of the Headquarter letter no. P-11/14/11/ABVKY/2019-Bft II dated 16.09.2020.

(i) A weekly report as mentioned in the Headquarter letter should be forwarded to this office for onward compilation and submission to Headquarters.

If any further update is received from the Hqrs-office the same will be circulated immediately

This issues with the approval of the Regional Director (i/c).

Encl: As Above


(K.C. BASUMATARY)
DEPUTY DIRECTOR (BFT)

Copy To:

1. All the BM ESIC NE Region.
- ✓ 2. Office File.
3. Asst Director (F&A), R.O. (Ghy)
4. Hindi Cell for translation.
5. The IT manager to action point (c) and upload the same in Regional Website.



मुख्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन, सी आई जी मार्ग, नई दिल्ली-02

No.P-14/11/11/ABVKY/2018-Bft II

Dated 28.09.2020

प्रति,

सभी क्षेत्रीय निदेशक
उप क्षेत्रीय कार्यालय प्रभारी

विषय- अटल बीमित व्यक्ति कल्याण योजना की जानकारी लेने आने वाले बीमित को सही जानकारी न देने की शिकायत के संदर्भ में।

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत आपको सूचित करना है कि इस कार्यालय को शिकायतें प्राप्त हुई हैं शाखा कार्यालयों में अटल बीमित व्यक्ति कल्याण योजना की जानकारी लेने आने वाले व्यक्तियों को जानकारी देने के बजाय विभिन्न बहाने बनाकर लौटाया जा रहा है। यह मुख्यालय द्वारा दिनांक 16.09.2020 के पत्र में दिये गये निर्देशों का स्पष्ट उल्लंघन है जिसमें स्पष्ट रूप से निर्देशित किया गया था कि अटल बीमित कल्याण योजना की जानकारी हेतु एक हेल्प डेस्क स्थापित किया जाएगा। इस हेल्प डेस्क को संभालने वाले कर्मचारी को योजना के बारे में पर्याप्त जानकारी होना चाहिये। उसे सहायता के लिए आने वाले बीमाकृत व्यक्ति के साथ विनम्र व्यवहार से पेश आने के लिए निर्देशित किया जाए। महानिदेशक महोदय ने इसे बहुत गम्भीरता से लिया है।

आपको सलाह दी जाती है कि अपने प्राधिकार क्षेत्र में आने वाले सभी शाखा कार्यालयों के प्रबंधकों को निर्देशित करें कि वे अटल बीमित व्यक्ति कल्याण योजना की जानकारी लेने आने वाले व्यक्तियों से मधुरता से व्यवहार करें एवम उनको योजना के बारे में सही जानकारी प्रदान करें तथा आवश्यकता पहने पर उनकी दावा बनाने में मदद भी करें। सभी शाखा प्रबंधकों को यह भी सूचित कर दे कि भविष्य में इस तरह की शिकायत मिलने पर प्रशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

यह बीमा आयुक्त महोदय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

भवदीय

(राहुल भारद्वाज)
उप-निदेशक (हितलाभ)